

**Arbeitsongeschiedt? Lees zeker onderstaande informatie!**

**Ik ben arbeidsongeschiedt, wat nu?**

Laat het getuigschrift hiernaast invullen door uw behandelend arts. Bezorg, bij aanvang van de ongeschiedt, het originele getuigschrift aan de adviserend geneesheer van uw ziekenfonds. Dit kan door het attest op te sturen per post naar OZ501, Gistelsesteenweg 294 bus 1, 8200 Sint-Andries Brugge. Of geef het af in een OZ kantoor.

Om sancties te vermijden moet u het attest **binnen de wettelijke aangiftetermijnen** hieronder bezorgen. De aangiftetermijn is afhankelijk van uw situatie. Bij laattijdigheid wordt uw daguitkering verminderd met 10%.

Bent u...	... dan moet het getuigschrift ingediend worden binnen de...
werkloze of niet verbonden door een arbeidsovereenkomst (vb. onthaalouder)	3 kalenderdagen
arbeider onder arbeidsovereenkomst	14 kalenderdagen
bediende onder arbeidsovereenkomst	28 kalenderdagen
zelfstandige	29 kalenderdagen
Als u zich in volgende situatie bevindt....	... dan moet het getuigschrift ingediend worden binnen de...
werk/werkloosheid hervat na een ongeschiedt en hervallen binnen 14 kalenderdagen	2 kalenderdagen
arbeidsongeschiedt wordt verlengd door behandelende arts	2 kalenderdagen na de einddatum van uw vorig getuigschrift

**Belangrijk:**

Op het getuigschrift moet altijd **een begindatum en een einddatum** van de arbeidsongeschiedt, een diagnose, de datum van ondertekening en de nodige identificatiegegevens vermeld worden.

**Ik word opgeroepen voor een medisch onderzoek door de adviserend geneesheer**

Ga naar het onderzoek. Zoniet, riskeert u een schorsing of stopzetting van uw uitkeringen. Kan u om medische redenen nog niet langskomen? Informeer uw ziekenfonds dan vóór het onderzoek.

**Ik wens in het buitenland te verblijven, kan dat?**

Neem vooraf contact op met uw ziekenfonds, zodat het medisch onderzoek of uw uitkeringen niet in het gedrang komen en u kan geïnformeerd worden omtrent de documenten die noodzakelijk kunnen zijn in het buitenland.

**Ik wens mijn werk / de werkloosheid volledig te hervatten vóór de einddatum**

Stuur zo snel mogelijk het bericht van werkhervatting, ingevuld door uw werkgever of werkloosheidskas, op aan uw ziekenfonds.

**Ik wens mijn werk / de werkloosheid volledig te hervatten op de voorziene einddatum**

U moet uw ziekenfonds niet op de hoogte brengen.

**Ik wens mijn werk gedeeltelijk te hervatten tijdens mijn arbeidsongeschiedt**

Vraag voorafgaandelijk de toestemming aan de adviserend geneesheer van uw ziekenfonds.

**Wat na ontvangst van het getuigschrift van arbeidsongeschiedt?**

Er zal een uitkeringspakket naar u en uw werkgever verstuurd worden. Op basis van de informatie die daarop wordt ingevuld, bekijken wij of u recht hebt op een uitkering en hoeveel wij u mogen uitbetalen.

**Meer informatie en de eventueel nodige formulieren vindt u op [www.oz.be/gezondheid/arbeitsongeschiedt](http://www.oz.be/gezondheid/arbeitsongeschiedt) of contacteer uw persoonlijke klantenadviseur.**

**GETUIGSCHRIFT VAN ARBEIDSONGESCHIEDT**

Landsbond van de Onafhankelijke Ziekenfondsen



IN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE

Voornaam en naam .....

Inschrijvingsnummer .....

Geboortedatum ..... / ..... / ..... Kleef hier uw vignet

Verblijfplaats (indien niet hetzelfde als het officieel adres) .....

Deel alle wijzigingen aan uw verblijfsadres steeds binnen de 2 kalenderdagen mee!

**Dit getuigschrift betreft:**

- begin van deze arbeidsongeschiedt  verlenging van deze arbeidsongeschiedt
- hervat vorige ongeschiedt zelfde/andere aandoening

**Beroepssituatie op het ogenblik van de aanvang van de arbeidsongeschiedt:**

- arbeider  bediende  werkloos  zelfstandig bijberoep
- zelfstandig hoofdberoep  meewerkende echtgeno(o)t(e)

Beroep (beschrijf uw huidige dagdagelijkse taken – bv. bakker).....

- De arbeidsongeschiedt is het gevolg van:**  ziekte  ongeval  
 beroepsziekte  zwangerschapsrust

De wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (8/12/1992) verleent de personen op wie die informatie betrekking heeft, een recht op toegang en op verbetering. Bijkomende informatie over de verwerking van die informatie kan bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer worden verregen.

MEDISCH GEHEIM: IN TE VULLEN DOOR DE ARTS

Ik, ondergetekende arts, verklaar op basis van mijn klinisch onderzoek en de medische bevindingen waarover ik nu beschik, te hebben vastgesteld dat betrokken persoon arbeidsongeschiedt is

Van ..... / ..... / ..... tot en met ..... / ..... / .....\* \*De laatste kalenderdag voorafgaand aan voorziene werkhervatting

Diagnose of symptomatologie en /of functionele stoornissen: .....

Professionele en sociale moeilijkheden kunnen eveneens gemeld worden. Het geheel van deze bevindingen laten een betere evaluatie van de arbeidsongeschiedt toe. Zo kan men de oproepingen gericht inplannen.

Facultatieve codering van de hoofddiagnose : ICPC-2 ..... of ICD-10 .....

Betrokkene is of zal worden gehospitaliseerd vanaf: ..... / ..... / .....

In geval van zwangerschap, vermoedelijke bevallingsdatum: ..... / ..... / .....

COMMUNICATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE ARTS

**De adviserend geneesheer kan mij telefonisch of op volgend e-mailadres bereiken:**

Tel.nr. .... e-mailadres: .....

De overdracht van medische vertrouwelijke gegevens zal steeds via beveiligde applicaties gebeuren.

Identificatie arts met inschrijvingsnummer RIZIV Datum en handtekening arts



## UW BEHANDELEND ARTS HEEFT HET GETUIGSCHRIFT INGEVULD. WAT NU?

1. Kijk na of uw arts het document **volledig ingevuld en ondertekend** heeft.
2. Vul zelf het deel 'in te vullen door de gerechtigde' in.
3. Bezorg het volledig ingevulde getuigschrift **binnen de voor u geldende termijn** (zie linkerkant van het document) aan de adviserend geneesheer.

Dit kan op één van volgende manieren:

- Geef het **persoonlijk** af in een OZ kantoor. Steek het **niet** in de OZ brievenbus!
- Stuur het op met de post, een **postzegel kleven is niet nodig**.

Vermeld het volgende adres:

**ONAFHANKELIJK ZIEKENFONDS 501**  
**Adviserend Geneesheer**  
**DA 853-435-4**  
**8200 SINT-ANDRIES**

Gebruik hiervoor een envelop voor een **genormaliseerde zending** (Wat is dit? Ga naar [www.bpost.be](http://www.bpost.be) en zoek op 'genormaliseerd'.)

4. Na ontvangst sturen we u een inlichtingsblad op. Dit is nodig om na te gaan of u voldoet aan alle voorwaarden om een ziekte-uitkering te ontvangen. Het inlichtingsblad is voor u ook een bevestiging dat we uw getuigschrift van arbeidsongeschiktheid goed ontvangen hebben.